

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Petrona Lucas Tzampop</u>	CUJ:	<u>3230 79091 1001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-319-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89018435</u>
Número de Factura:	<u>950814717</u>	Serie:	<u>84696ABS</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,500</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Petrona Lucas Tzampop
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Petrona Lucas Tzampop</u>	CUI:	<u>3230 79091 1001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-319-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89018435</u>
Número de Factura:	<u>950814717</u>	Serie:	<u>84696AB5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,500</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- D) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.

- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

 Petrona Lucas Tzampop
 Nombre Completo del Contratista

 Firma de Contratista

 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 Septiembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Petrona Lucas Tzampop</u>	CUI:	<u>3230 79091 1001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-319-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89018435</u>
Número de Factura:	<u>950814717</u>	Serie:	<u>84696AB5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,500</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la sistematización y entrega del plan de trabajo del primer trimestre correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre que refleja las actividades planificadas, su orientación a los ejes de trabajo, objetivos trazados, población atendida así como la orientación a la Política General de Gobierno 2020-2024 y Objetivos de Desarrollo Sostenible, aunado a ello la presentación de un cronograma y ruta de acción para la operatividad efectiva de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Se logró la sistematización y entrega de Informes de los meses de julio, agosto y septiembre que presenta las acciones realizadas, objetivos alcanzados y resultados visibilizados a través de los medios de verificación como las fotografías de los eventos realizados que denota el cumplimiento y reporte de las metas alcanzadas por un total de 400 personas beneficiadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Mazatenango del departamento de Suchitepéquez.
- c) Se logró la organización de 4 eventos culturales a nivel local y 1 evento regional que corresponden a las distintas actividades que fueron coordinado a través del programa de GUATEPAZ, generando coordinación, acompañamiento y apoyo a portadores y hacedores culturales que ha permitido la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de las comunidades del municipio de Mazatenango, así como la contribución a la reactivación económica del municipio.
- d) Se logró realizar una investigación documental de los elementos culturales propios del municipio que permitió proporcionar los insumos para la formulación y validación de los distintos talentos artísticos del municipio de Mazatenango, Suchitepéquez, así como la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local con las coordinaciones de los miembros del la grupos de escritores, líderes independientes y hacedores culturales que han contribuido en la promoción cultural para la identificación, priorización y realización de actividades en coordinación conjunta.
- e) Se logró la coordinación y ejecución de 15 procesos formativos, educativos y culturales como lo fueron: Taleres de dibujo, rescate de juegos tradicionales, Cine-foros, evento cultural con la escritores de Suchitepequez, talleres sobre la numeración maya, Aprendiendo a través del Juego la Numeración Maya, conociendo a los símbolos patrios de mi país, taller sobre el aporte de los conocimientos de los pueblos indígenas en la actualidad, beneficiando a niños y jóvenes pertenecientes al pueblo mestizo del municipio de Mazatenango, Suchitepequez.
- f) Se logró la coordinación y la atención a las necesidades culturales manifestadas por los líderes, comunitarias, sociedad civil, portadores, creadores y hacedores culturales, materializando el apoyo en la realización de actividades que contribuye en la promoción cultural, tales como fortalecimiento de identidad cultural, actividades artísticas y el verdadero valor de los juegos ancestrales a través de las nuevas generaciones.
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales, asociación de escritores, teatristas, guías espirituales, para el impulso de sus procesos culturales, a través de la transmisión de los conocimientos a las nuevas generaciones así como un intercambio de las experiencias efectivas como los aportes propios para la contribución al desarrollo cultural de las comunidades del municipio de Mazatenango.
- h) Se logró la articulación con las autoridades de la Municipalidad de Mazatenango, Comisión de la Cultural de parte de la municipalidad, autoridades educativas, centro cultural, Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEF- Instituto Lasalle, Instituto Mendez Montenegro, Instituto Rafael Landívar, EstimulArte, Consorcio Creativo y actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y se desarrollo de 15 actividades culturales en la localidad,

- i) Se logró la realización de un mapeo con información de veinti cinco contactos de guías espirituales, autoridades municipales, gubernamentales, hacedores y portadores culturales en las que se coordinaron actividades con pertinencia cultural, que ha permitido la operatividad efectiva de los objetivos trazado en los Planes de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Mazatenango, del departamento de Suchitepequez.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado en los meses de julio, agosto y septiembre para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de actividades realizadas por Casa de Desarrollo Cultural Municipal de Mazatenango departamento de Suchitepequez logrando impulsar las potencialidades del municipio, con distintos talentos artisticos con adolescentes y jovenes y artistas locales.
- k) Se logró realizar la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, documentando la información pertinente e ingresando al sistema de Información Cultural -SIC-, correspondiente al tercer trimestre.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del municipio de Mazatenango promocionando la identidad cultural de la localidad a través de la realización de un Cine- foro sobre cuidado del patrimonio cultural en el marco del diálogo e involucrando a las nuevas generaciones.
- m) Se logró gestionar los procesos pertinentes de formación en el municipio de Mazatenango, con alianzas a los centros educativos desde los niveles primario y basico, que ha permitido hacer una sistematización de las necesidades culturales y fortalecer los conocimientos a que sena partcipes en las distintas actividades culturales.
- n) Se logró generar los mecanismos estratégicos que ha garantizado el funcionamiento técnico, administrativo y operativo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Mazatenango del departamento de Suchitepéquez visibilizado a través del posicionamiento institucional del MCD en la localidad así como el cumplimiento de meta asignada a los tres meses.
- o) Se logró implementar estrategias efectivas a través de la mesa de diálogo, reuniones virtuales con artisas, asociación de escritores EstimulArte, Gobernacion Departamental, que garantizaron la conservación y custodia de cada uno de los eventos culturales que fueron realizado en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Mazatenango alcanzado el objetivo de preservar la memoria cultural del Municipio.
- p) Se realizó la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, de Casa de Desarrollo Cultural Municipal de Mazatenango del departamento de Suchitepequez, siendo los 3 informes mensuales de julio a septiembre, 1 informe final y 1 informe de resultados solicitados por el área de Recursos Humanos.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional con mis compañero de trabajo a través de la definición de normas de convivencia, asignación clara de comisiones y corresponsabilidades para el funcionamiento efectivo del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural que generó buenas relaciones interpersonales.
- r) Se logró generar las condiciones estratégicas para la atención y desarrollo de las acciones planificadas por las comitivas que se presentaron en la localidad de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes, que ha permitido el alcance de los objetivos como aporte al fortalecimiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Mazatenango.
- s) Se logró asistir y participar activamente en actividades culturales que se coordino con los centro educativos, grupo de escritores, artistas individuales y artesanos de Mazatenango, entodades de gobierno que trabajan en pro de la cultura de la localidad, que ha permitido la planificación de un trabajo coordinado para el presente ejercicio fiscal.
- t) Se logró realizar la programación y ejecución de 15 agendas culturales para la realización de las actividades de Casa de Desarrollo Cultural Municipal de Mazatenango, Suchitpequez, que integran la diversidad de expresiones culturales del municipio de Mazatenango.
- u) Se logró realizar acciones colectivas con los aliados estratégicos, COPADEH, la carrera de Ciencias de la Comunicación, Gobernación Departamental, la Dirección Departamental de Educación y Centros Educativos, EstimulArte, Escritores y Guia espiritual de Mazatenango para facilitar los procesos de promoción cultural y alcance de metas asignadas.
- v) Se logró la elaboración y traslado físico de doce memoria de labores, doce informes, doce ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses de julio, agosto y septiembre del presente año, cuantificando un numero de 400 beneficiarios.

Petrona Lucas Tzampop
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección de Control de Gestión, Calidad
y Fortalecimiento de los Centros
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES